

## Esercitazione del 28-02-2008

### Esercizio 1: Progettazione di fogli di lavoro

1. Aprire una nuova cartella di lavoro e salvarla col nome di Esercitazione2.xls.
2. Inserire nel foglio di lavoro di Excel le seguenti colonne:

A	B
1000	100
1100	200
1200	300
1300	400
1400	500
1500	600
1600	700
1700	800
1800	900
1900	1000
2000	2000
2100	3000

3. Calcolare in fondo ad ogni colonna la somma, la media e il prodotto dei numeri sovrastanti.
4. Costruire una nuova colonna (chiamata differenze) che contiene le differenze delle due colonne A e B.
5. Costruire una nuova colonna (chiamata somme) che contiene la somma delle due colonne A e B.
6. Costruire una nuova colonna (chiamata prodotti) che contiene i prodotti delle due colonne A e B.
7. Costruire una nuova colonna (chiamata divisioni) che contiene la divisione dei valori della colonna A per i valori della colonna B
8. Costruire in fondo alle colonne due nuove righe contenenti i valori di massimo e minimo delle rispettive colonne sovrastanti.
9. Digitare in una nuova colonna i seguenti numeri:

0.256
0.456
0.478
0.512
0.556
0.678
0.712
0.820
0.856
0.914

10. Visualizzarli in formato percentuale.
11. Calcolare la quinta potenza della colonna A ( $A^5$ ).
12. Trovare il numero delle celle che contengono numeri nel vostro foglio di lavoro.

13. Inserire in una nuova colonna la seguente serie di numeri:

C
10
15
20
25
30
35
40
45
50
55
60
65
70
75
80
85
90
95
100

14. Inserire in una nuova cella il risultato della somma di questi numeri.
15. Visualizzare le celle sommate con la funzionalità INDIVIDUA INTERVALLO.
16. Inserire in una cella a scelta la seguente condizione: se la somma è maggiore di 1044 scrivi “Il risultato è sufficiente”, altrimenti scrivi “Il risultato non è sufficiente”.
17. Aprire un nuovo foglio di lavoro ed utilizzando i riferimenti sommare i primi otto valori delle colonne A,B,C sopra riportate.
18. Modificare ora la formula digitata trasformandola in un prodotto utilizzando la FINESTRA DELLA FORMULA.
19. Modificare i nomi delle colonne A,B,C.
20. Utilizzare la funzionalità CALCOLO AUTOMATICO per calcolare rapidamente la media, il numero di celle in cui è presente un numero, il valore massimo, il valore minimo e la somma.
21. Creare una serie di numeri di passo 10000 (10000,20000,30000,.....) ed inserirli in una colonna.
22. Con la funzionalità EFFETTI DI RIEMPIMENTO copiare la colonna a destra ed a sinistra.
23. Creare ora un elenco di date (dal 01-03-2002 al 31-03-2002). Con la funzionalità EFFETTI DI RIEMPIMENTO fare in modo che la successione mantenga fisso il giorno e vari esclusivamente il mese.
24. Creare in una colonna una serie di potenze di 10 (10,100,1000,10000,100000....) utilizzando la funzionalità EFFETTI DI RIEMPIMENTO.
25. Inserire in una colonna la seguente serie di numeri:

10
20
30
40
50
60
70

80
90
100

26. Calcolare la somma della tabella in una cella.
27. Inserire in una cella a scelta la seguente condizione: se la somma è maggiore o uguale di 550 scrivi "MAGGIORE", altrimenti scrivi "MINORE".
28. Inserire in una cella a scelta la seguente condizione: se la somma è uguale a 550 scrivi "UGUALE", altrimenti scrivi "DIVERSO".
29. Inserire in una cella a scelta la seguente condizione: se la somma è non uguale a 530 scrivi "DIVERSO ", altrimenti scrivi "OK!".

## Esercizio 2: Progettazione di fogli di lavoro

- 1) Aprire un foglio di lavoro.
- 2) Cambiare nome al foglio di lavoro e chiamarlo bilancio 2004.
- 3) Modificare il formato celle delle colonne B e C in modo che siano utili a rappresentare la valuta euro.
- 4) Modificare il formato della colonna A in modo che rappresenti una data.
- 5) Creare la seguente tabella

Spesa	Saldo	Causale
Saldo iniziale		€ 1,250.00
1-Mar	€ 125.00	€ 1,125.00
2-Mar	€ 123.00	€ 1,002.00
3-Mar	€ 0.00	€ 1,002.00
4-Mar	€ 233.00	€ 769.00
5-Mar	€ 123.00	€ 646.00
6-Mar	€ 332.00	€ 314.00
Saldo Finale in Lire		
Saldo Finale in Dollari		
Saldo Finale in yen		
Tasso di cambio Yen		132.7500
Tasso di cambio Dollaro		1.2251
Tasso di cambio Lire		€ 1,936.27

- 6) Calcolare il saldo finale nelle diverse valute
- 7) Creare tre nuove colonne ognuna delle quali con la colonna del "Saldo" nella specifica valuta
- 8) Modificare i bordi/sfondi delle celle
- 9) Verificare cosa succede se nel saldo si utilizza un riferimento assoluto al saldo iniziale anziché un riferimento relativo

## Esercizio 3: Progettazione di fogli di lavoro

Scrivere il seguente foglio di lavoro, completando in campi mancanti con le formule appropriate:

VOTAZIONI UNIVERSITARIE				
	Anno	Votazione		
Esame9	1996	22		
Esame1	1995	25		
Esame2	1995	25		
Esame3	1995	25		
Esame8	1996	25		
Esame4	1995	28		
Esame7	1996	28		
Esame5	1995	30		
Esame6	1996	30		
Esame17	1998	25		
Esame13	1997	26		
Esame10	1997	28		
Esame12	1997	28		
Esame14	1997	28		
Esame18	1998	28		
Esame11	1997	30		
Esame15	1998	30		
Esame16	1998	30		
Esame21	1999	22		
Esame22	1999	26		
Esame19	1998	28		
Esame23	1999	28		
Esame20	1998	30		
Esame25	1999	30		
Esame26	1999	30		
Esame27	2000	25		
Esame24	1999	28		
Esame28	2000	28		
Esame29	2000	30		
Esame30	2000	30		
	<b>max</b>			
	<b>min</b>			
	<b>media</b>			
<b>Numero tot.esami</b>				
Votazione 30				
Votazione 28				
Votazione 26				
Votazione 25				
Votazione 22				
<b>Somma</b>				
		<b>Media</b>	<b>Minimo</b>	<b>Massimo</b>
Media anno 1995				
Media anno 1996				
Media anno 1997				
Media anno 1998				
Media anno 1999				